

YÖNETMELİK

Resmî Gazete: 22 Şubat 2012 ÇARŞAMBA

Sayı : 28212

SİNOP ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim: Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, yüksekokul, enstitü, uygulama ve araştırma merkezi, araştırma laboratuvarı, yapım, bakım, onarım atölyesi ve pilot tesisler gibi birimleri ifade eder.

b) Merkez (SÜBİTAM): Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

ç) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

d) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

e) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,

f) Üniversite: Sinop Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama ve araştırma merkezi ile benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve bunların AR-GE olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak,

b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek, Üniversite bünyesinde veya Merkeze bağlı olarak kurulan AR-GE birimlerinde ortak kullanıma sunmak,

c) AR-GE faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla merkez laboratuvarı, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,

ç) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözümlenmek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,

d) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, mamul veya prosesin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve spesifikasyonları tespit etmek ve pilot tesisler kurmak,

e) İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin saptanmasına ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,

- f) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak,
- g) Ülke ve bölge ihtiyaçlarına yönelik sonuçlara ulaşacaklara öncelik vermek üzere etik kurallar içerisinde, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili araştırma projelerini desteklemek ve uygulamak,
- ğ) Araştırmacıların araştırma yapmalarına engel oluşturan durumları imkanlar dahilinde ortadan kaldırmak,
- h) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere olanak hazırlamak, öneriler geliştirmek,
- ı) Bilim ve teknoloji alanında ün yapmış araştırmacıların Üniversite bünyesinde istihdam edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- i) Karakterizasyon, standardizasyon ve kalite kontrolü amacı ile gerekli analiz, test, ölçüm ve tetkikleri yapmak; bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek,
- j) Merkezin çalışma alanlarına giren konularda ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, kongre ve konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,
- k) Merkezin çalışma alanına giren konularda yayınlar yapmak, yurtiçi ve yurtdışı araştırmacılarla ortak proje ve bilimsel çalışmalar yapmak,
- l) Merkezin çalışma alanına giren konularda kurslar düzenleyerek, katılımcılara katılım belgesi ve sertifika vermek,
- m) Rektör tarafından verilen ve Merkezin çalışma amacına giren diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Araştırma Grupları ve Alt Gruplar, Laboratuvarlar

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Altı aydan uzun süreli Üniversite dışı görevlendirilmelerinde Merkez Müdürünün yerine yenisi görevlendirilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin amaçları doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden sorumlu kişidir. Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Merkez işleyişiyle ilgili bütün tedbirleri almak ve uygulamak,
- Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkezce desteklenen araştırma projelerinin yürüyüş ve işleyişini izlemek ve denetlemek,
- Merkez laboratuvarı ve AR-GE birimleri gibi Merkeze bağlı araştırma geliştirme birimlerindeki araç gerecin maksimum verimle kullanımı, sağlıklı işleyiş ve çalışmasını sağlamak amacıyla her türlü tedbiri almak ve uygulamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslamalı olarak hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun ortak kararıyla Rektöre sunmak,
- Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak,
- Merkez Danışma Kurulunda tespit edilen görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya koyulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda Merkez Danışma Kuruluna bilgi vermek,
- Merkezde görev alacak akademik ve idari personel ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak,
- Merkez ve AR-GE birimlerinin Üniversite elemanlarınca kullanımı, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili düzenleyici işlemlerin hazırlanmasını sağlamak,
- Rektörce verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür yardımcıları

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün önerisiyle, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki Merkez müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları, laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak ve Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilirler. Müdürün

görev başında bulunmadığı durumlarda Merkez müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve Merkez müdür yardımcılarıyla birlikte yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulunun, Merkez Müdürü ve yardımcılarının dışındaki diğer dört üyesi Üniversite öğretim üyeleri arasından, Merkezden yararlanan akademik birimlerin temsiline de özen gösterilerek Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan görevinden ayrılan veya Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyenin yerine kalan süre için aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez toplanır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak; çalışma düzenini, Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Merkezin yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar almak,
- b) Gerekli düzenleyici işlemleri hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,
- c) Merkeze bağlı olarak çalışacak AR-GE birimlerini ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek,
- ç) Merkezin çalışma prensipleri, laboratuvarların işleyişi ve sorumlularına ilişkin konularda gerekli kararları almak,
- d) Merkez Müdürlüğünce hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak,
- e) Merkez Müdürünün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak,
- f) Merkez Danışma Kurulunda oluşan görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almak,
- g) Sunulan projelerin Merkez amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Araştırma gruplarını belirlemek ve bunların tekliflerini hazırlamak,
- h) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

Merkez danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Merkez Müdürü ve Merkez müdür yardımcılarını Merkez Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Merkez Danışma Kurulu; doğal üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere, Merkezden yararlanan akademik kuruluşların eşit temsil edilmesine özen gösterilerek, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az onbeş en çok otuz kişiden oluşur.

(2) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Merkez Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usulle yeni üyeler belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

(3) İstekleri halinde Merkez Danışma Kurulunda görevlendirilecek ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Merkez Danışma Kurulunun Başkanlığını Rektör yürütür ve Merkez Danışma Kurulunun yılda en az bir kez Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine salt çoğunluk aranmadan toplanır. Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

Merkez danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek,
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları, diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine alacağı kararlarla katkıda bulunmak,
- c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek,
- ç) Merkezin amaç ve faaliyet alanı ile ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkan sağlamak.

Araştırma grup ve alt grupları

MADDE 14 – (1) Araştırma grupları, Merkezin görevlerinin tümünü belirli bir bilimsel kapsam içerisinde gerçekleştiren organizasyon birimleridir. Araştırma grupları, Merkez Müdürlüğüne karşı

sorumlu olan ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen grup başkanı tarafından yönetilir ve Merkez Müdürünün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

(2) Araştırma grupları;

a) Temel bilimler araştırma grubu,

b) Mühendislik araştırma grubu,

c) Sağlık bilimleri araştırma grubundan oluşur.

(3) İhtiyaç duyulması halinde bu gruplara bağlı alt gruplar oluşturulur ve her bir alt grup için Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bir yönetici görevlendirilir.

Laboratuvarlar

MADDE 15 – (1) Laboratuvarlar; gruplar ve alt gruplara hizmet eden birimler olup, Merkezin faaliyetleri içerisinde yer alan çeşitli analiz, test, ölçüm ve üretimlerin gerçekleştirildiği yerler olup. Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurulur. Laboratuvarlar, Merkez Müdürüne karşı sorumlu olan ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen laboratuvar yöneticisi tarafından yönetilir.

(2) Laboratuvar yöneticilerinin görevleri; laboratuvarların yönetim ve denetimini sağlamak, çalışmalarını planlamak, sağlıklı bir biçimde yürütmek, aletlerin bakım ve onarımını yaparak bunların çalışır durumda olmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan makina-teçhizat ve diğer malzemelerin temini konusunda çalışmalar yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 17 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Merkez Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.